

Täglich:

1. Fenster in unbenutzten Räumen schließen
2. berflussige Lichter ausschalten
3. Nach Einbruch der Dunkelheit Rollläden an Ost-, Süd- und Westfenstern benutzter Räume schließen (z.B. Tischtennisraum, kl. Werkstatt, Sudapartment, Raum 208, Westfenster Wohnraum, Werkstatt - hier muss das Rolltor halb heruntergelassen werden und die Jalousien der seitlichen Fenster geschlossen werden – GREGOR Kontrollraum).
4. E-Zentrale: Gibt es Störmeldungen? Die Klimaanlage im Betriebskontrollraum (BKR) sollte immer in Betrieb sein. Falls an sehr warmen Tagen die Kühlung unzureichend sein sollte, vorübergehend auf Stufe 2 schalten, eventuell Auenluftanteil auf 20% reduzieren. Bitte nicht vergessen, dies auch wieder auf 30% (gemäß Markierung) rückgängig zu machen.
5. Heizung, Kühlung: Gibt es Störungen?
6. Thermostatventile der Heizkörper in nicht benutzten Räumen schließen. In Wohnräumen auf Stufe 2 stellen.
7. Wasserversorgung: Zisterne Fullstandanzeige anschauen und auf auffällige Änderungen prüfen. 2-3 Personen verbrauchen ca. 1000 Liter/Tag.
8. Aufzug im GREGOR im 4.OG stehen lassen.
9. GREGOR: Druck der GRIS Kamera prüfen. Stickstoff nachfüllen falls nötig, normalerweise alle 2 Tage oder der Druck ist über 3×10^{-6} . Ist die Temperatur höher als etwa 100K keinen Stickstoff nachfüllen und Miguel oder Manolo benachrichtigen. Um Stickstoff zu bestellen, bitte ins Manual schauen. Normalerweise bestellt Miguel.
10. GREGOR: über Nacht sollten das AO Rack, GRIS Rack und die HiFi Computer ausgeschaltet sein. Bei den HiFi Computern muss die Contol-SW vorher von den Beobachtern herunter gefahren worden sein.

(Mindestens) einmal pro Assistenten-Aufenthalt :

1. GREGOR: folgende Spiegel/Flächen mit Snowjet reinigen: M1 und M3. Nur bei niedriger Luftfeuchtigkeit abblasen, sonst kondensiert Wasser und Tropfen werden auf den Spiegel geblasen.
2. GREGOR Optiklabor: Folgende Optik mit Stickstoff vorsichtig reinigen: M11.
3. Vakuum vom GREGOR und VTT prüfen.
4. Kompletter Rundgang durch alle Etagen (-5 bis +10) GREGOR und VTT: Licht aus; herumliegendes Werkzeug und Geräte einsammeln; bei Regen auf eindringende Feuchtigkeit achten. Bildschirme ausschalten.
5. Notleuchten sollen auf 1 stehen. Beim Rausziehen des Steckers soll die kleine LED leuchten.
6. Bedampfungsraum: Licht? Lüftung muss nur eingeschaltet sein, wenn bedampft wird. Ggfs. Bodeneinlauf u. Siphon der Spüle mit Wasser auffüllen, um Geruchsbildung zu verhindern.
7. Toilettenspulungen: schauen, ob kein Wasser läuft.
8. Ggfs. Siphons in den Becken in selten genutzten Räumen mit Sanitäreinrichtungen nachfüllen.
9. Schauen, ob im Tunnel im GREGOR kein Licht brennt.
10. UV-Entkeimung (verschmutzte Lampe wechseln nur wenn Lebensdauer erreicht oder kaputt), Feinfilter (1/Jahr oder bei Verschmutzung wechseln). Wenn der Wasserstand der Zisterne der Markierung ist (etwa 20.000 l) Miguel oder die Firma benachrichtigen. Telefonnummer ist neben Display angehängt.
11. Wasser-Filter durchspülen. Pumpe anschauen bei Regen und Schnee. Metallpumpengehause soll unter Wasser stehen. Wenn nicht, dann auffüllen.
12. Falls nicht genug Trinkwasser im Trinkwasserlager: Olivier Bescheid sagen.
13. Lager Baumaterial: Diesel-Vorratsanzeige prüfen. 5000l ist ca. voll. Unter 2000l bitte Miguel Bescheid sagen.
14. Notstromaggregat: Kuhlwasserstand kontrollieren und Miguel bei Fehlern benachrichtigen. Den Generator einmal im Monat für 30min mit der Hand starten.
15. Stand vom Diesel im Tagestank und Öl im Stand prüfen und gegebenenfalls auffüllen.

16. Heizungsraum: Schauen, dass Pumpe im Heizungsraum läuft. Schauen, dass mind. 2 Bar auf dem Druckhaltesystem sind, sonst läuft Laudakühler im GREGOR nicht. Falls weniger als 2 bar: Aus- und Einschalten.
17. Schauen, dass die Kältemaschine im Heizungsraum nicht läuft (nur mittwochs läuft sie für ein paar Stunden), sonst hat die andere Kältemaschine wahrscheinlich ein Problem.
18. Autos: Öl, Wasser, Reifen kontrollieren. Inspektion wird von Miguel veranlasst. Reparaturen und Ersatzbeschaffungen in das im Auto liegende Heft eintragen.
19. Chrotel: Außer Betrieb.
20. Dreckige Wäsche von El Medano hochbringen. Gewaschene Wäsche nach unten mitnehmen.

Bitte beachten:

1. Im Observatorium nachts mit Standlicht fahren (um Nachtastronomie nicht zu stören).
2. Autos immer in der Garage abstellen. Fahrtenbuch regelmäßig führen.
3. Während der Beobachtungen Werkstatt-Tor (incl. Rolltor) möglichst immer geschlossen halten, um Staubeintrag ins VTT zu vermindern.
4. Das Reinigen der Labors bzw. aller Räume mit schwarzem Fußboden regelmäßig veranlassen (Diese Räume werden von den Putzfrauen verabredungsgemäß nur nach Aufforderung gereinigt).
5. Labors und Beobachtungsraum möglichst nicht mit Straßenschuhen betreten (Staub!). Überschuhe oder saubere Hausschuhe benutzen.
6. Heizung in Optiklabor 1 und 2 sowie im BKR: Heizkörperventile NICHT öffnen (Heizung arbeitet sonst gegen die Klimaanlage!). Das gilt auch für das GREGOR Optiklabor.
7. Türen der Optiklabore geschlossen halten.
8. Nach Stromausfall: Kältemaschine quittieren. Linie 1 im Kontrollraum VTT drücken. In der E-Zentrale Fehler quittieren. Im GREGOR Schaltschrank im 4. OG überprüfen und Fehler quittieren.
9. Falls kein warmes Wasser für Dusche vorhanden: Stromversorgung des orangenen Tanks beim Tunneleingang anschauen.
10. Beim Verlassen von El Medano, bitte generell überprüfen, ob die Post auf dem Schreibtisch liegt oder im Briefkasten ist. Wenn ja, dann bitte mit nach Freiburg bringen.
11. Autos: Autos gegebenenfalls reinigen (Saugen, Waschstraße). Saugen kann auch mit der Reinigungsfachkraft arrangiert werden.
12. Nach starken Regen, Schnee oder Sturm GREGOR Kuppel auf Dichtigkeit prüfen.
13. Bei alleinigem Aufenthalt am Observatorium **muss** das Personennotrufsystem getragen werden.
14. Verderbliche Lebensmittel vor der Abreise am OT und im Basishaus aus den Kühlschränken entfernen und verschenken oder wegschmeißen.
15. Am Ende des Aufenthalts ist ein Assistenzreport zu schreiben. Bitte die Datei wie folgt benennen: *JJJJMMTT_AS_Name*, wobei JJJJMMTT das Startdatum der Assistenz ist, z.B. für den 10. April 2023 wäre es 20230410. AS steht für Assistenz und Name ist euer Nachname.

Wichtige Telefonnummern (auch für Notfälle):

OT Rezeption zu jeder Zeit (365x24):

Intern: 1100

Extern: +34922329110

Hausmeister tagsüber (9h-19h):

Intern: 7100 oder 7121

Extern: +34 660 39 74 88

Während der Nacht und an Feiertagen (Nachtassistent):

Intern: 7702

Extern: +34 650 699 514

Bei einem Notfall ruft die Rezeption der Residencia den Notruf an (0)112.

IAC Website zur Information über Notfälle und Alarme:

<https://www.iac.es/en/observatorios-de-canarias/teide-observatory/emergencies-and-alerts>

English

Daily:

1. Close all windows in rooms that are not being used.
2. Switch off unnecessary lights.
3. After dark, close all blinds of rooms that are being used and are facing east, south, and west (for example ping pong room, small workshop, south apartment, room 208, living room, machine shop – here the roller door must be half-closed and the blinds of the windows on the side also closed – GREGOR observing room).
4. Electric control room: Any errors? The air conditioning in the BKR should always be running. In case the cooling is not sufficient on very hot days, temporarily select level 2 and potentially reduce the percentage of the outside air to 20%. Please do not forget to return this to 30% (as marked).
5. Heating, cooling: any errors?
6. Shut off thermostats of all heaters in unused rooms. Set them to level 2 in living quarters (living room, apartments)
7. Water supply: Check level of cistern and check for unusual changes. 2-3 people should use ~1000 liters/day.
8. Park the elevator at GREGOR on the 4th floor.
9. GREGOR: Check the pressure of the GRIS camera. Refill nitrogen if necessary, usually every 2 days (or if pressure is above 3×10^{-6}). Do not refill if temperature is above 100k (contact Miguel or Manolo). To order nitrogen check the manual if necessary. Usually Miguel order it.
10. GREGOR: Turn off AO rack, rack from GRIS (OG5) and HiFI computers (HiFI control SW has to be closed first by the observers) over night.

(At least) once per stay of the assistant:

1. GREGOR: the following mirrors/surfaces should be cleaned with the Snowjet: M1 and M3 Only clean if the humidity is low, otherwise water condenses and droplets will be blown onto the mirrors.
2. GREGOR Optic lab: The following optics shall be cleaned carefully with nitrogen: M11.
3. Check GREGOR and VTT vacuum
4. Complete walkthrough through all levels (-5 to +10) GREGOR and VTT: lights off; collect unused tools and machines; in case of rain check for leaks. Turn off unused screens.
5. Emergency lamps shall be on position 1. When removing the plug from the outlet the small LED should light up.
6. Coating room: light off? The ventilation must only be on, when mirrors are being coated. If necessary, fill siphon of the sink with water to avoid odors.
7. Toilet flushes: check that no water is running.
8. If necessary, refill siphons of sinks in rarely used rooms.
9. Check that light is off in the GREGOR tunnel.
10. UV-sterilization (only replace dirty lamp if its lifespan is reached or if it is broken), fine mesh filter (change 1/year or when dirty). Check water level of cistern if below mark (approx. 20000 l liters), notify company or Miguel, Phone number is at the display of the level.
11. Flush water filter. Check pump in case of rain and snow. Metal pump casing shall be below the water level. If not, then fill up.
12. In case there is not enough drinking water in the water storage room: tell Olivier.
13. Storage room of construction material: Check diesel level. 5000 l means ~full. Notify Miguel if level below 2000 l.
14. Emergency power supply (generator): check cooling water level and notify Miguel in case of errors. Start once per month the generator for 30 min by hand.

15. Check level of diesel day tank and oil the level during standstill and fill up if needed.
16. Heating room: Check that pump is running. Check that pressure of at least 2 bar is shown on the pressure maintaining system, otherwise the Lauda coolers in GREGOR do not work. If less than 2 bar: turn off and on.
17. Check that the refrigeration machine in the heating room is not running (it only runs on Wednesdays for a few hours), otherwise the other refrigeration machine probably has errors.
18. Cars: Check oil level, water and tires. Inspection is arranged by Miguel. Note repairs and replacements in the book inside the car.
19. Chrotel: Out of order.
20. Bring dirty laundry from El Medano to OT. Take cleaned laundry to El Medano.

Please note:

1. Only drive with parking lights at night (to avoid disturbing night astronomy).
2. Always park the cars in the garage. Fill out the log book after each trip.
3. Keep the workshop door (including roller door) closed during observations to avoid dust inside VTT.
4. Regularly organize the cleaning of the labs / all rooms with black floors (these rooms are cleaned by the cleaning ladies only upon request).
5. Do not use street shoes inside the labs and the observing rooms (dust!). Use the shoe covers or clean house shoes.
6. Heaters in Optics VTT Lab 1 and 2 and in VTT BKR: do NOT open the radiators (otherwise the heater works against the air-conditioning!). This is also valid for the GREGOR optics lab.
7. Keep the doors of all optics labs closed.
8. After a power outage: reset faults on the cooling machines. Press button "line 1" in the control room VTT. Reset errors in electric control room. Check electric cabinet on the 4th floor of GREGOR and reset errors.
9. In case there is no warm water for the showers: check the power of the orange tank at the tunnel entrance.
10. When leaving el Medano please check in general if mails are on the desk or in the Mailbox if yes, bring them to Freiburg.
11. Cars: If necessary, clean the cars (vacuum, carwash). Vacuum can be arranged with the cleaning lady.
12. Check the GREGOR dome for leaks after heavy rain, snow or storms.
13. When staying alone at the observatory, the personal emergency call system **must** be worn.
14. Remove perishable food from the fridges at the OT and base house before departure and give it away or throw it away.
15. An assistance report must be written at the end of the stay. Please name the file as follows: YYYYMMDD_AS_Name , where YYYYMMDD is the start date of the assistance, e.g. for 10 April 2023 it would be 20230410. AS stands for assistance and Name is your last name.

Phone numbers (also for emergencies):

OT Reception at any time (365x24):	Intern: 1100 Extern: +34922329110
Day time (9h-19h) — Maintenance person :	Intern: 7100 or 7121 Extern: +34 660 39 74 88
Night time and Holliday days — Night Assistance:	Intern: 7702 Extern: +34 650 699 514

In case of emergencies the reception of the Residencia will call (0)112.

IAC website to inform about emergencies and alerts:

<https://www.iac.es/en/observatorios-de-canarias/teide-observatory/emergencies-and-alerts>

Change Log				
Vers.	Date	Author	Description of Changes	Sect./Para.
1	14.4.18	L. Kleint	Alte Version von Godehard und Wolfgang erweitert nach Assistentenschulung. Auf Englisch übersetzt.	
2	1.6.18	L. Kleint	Punkte 11+12 (timesheets el Medano, Autoreinigung) hinzugefügt.	
3	1.2.23	R. Volkmer	Telefonnummern, Prozeduren angepasst und hinzugefügt	